



REGULAMIN KLASTRA
„INNOWACYJNE ODLEWNICTWO”

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne	2
II.	Siedziba i adres Klastra	2
III.	Cel, sposób i zakres działania Klastra	3
IV.	Projekty Klastra	4
V.	Struktura organizacyjna Klastra	5
VI.	Koordinator Klastra	7
VII.	Prawa i obowiązki Partnerów Klastra	8
VIII.	Koszty i Finanse	9
IX.	Zasady przystąpienia, wystąpienia i wykluczenia z Klastra.....	10
X.	Zasady dostępu do infrastruktury i usług świadczonych przez koordynatora Klastra	11
XI.	Poufność	12
XII.	Postanowienia końcowe	13

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Celem** Klastra „Innowacyjne Odlewnictwo” jest wykorzystanie innowacji i podejmowanie wspólnych działań w procesach gospodarczych. Stworzenie sieci współpracy pozwoli Partnerom Klastra na efektywne połączenie i wykorzystanie potencjału przedsiębiorstw, uczelni wyższych, jednostek naukowo- badawczych, instytucji otoczenia biznesu oraz władz samorządowych i państwowych w celu łatwiejszego transferu i dyfuzji wiedzy, doświadczeń, a także innowacji, pomiędzy kooperującymi podmiotami.
2. Klaster „Innowacyjne Odlewnictwo” został powołany na podstawie „Umowy o współpracy w ramach Klastra o nazwie „Innowacyjne Odlewnictwo” (dalej Umowy) zawartej w dniu 1 grudnia 2011r. przez szereg podmiotów gospodarczych celem wspierania rozwoju ponadregionalnego w dziedzinie odlewnictwa. Podmioty, które zawarły umowę w dniu 1 grudnia 2011r. oraz podmioty, które przystąpią później do Klastra, zwane są dalej łącznie Partnerami Klastra.
3. Niniejszy Regulamin reguluje zasady funkcjonowania Klastra oraz sposób współpracy Partnerów Klastra i stanowi załącznik nr 1 do Umowy o współpracy w ramach Klastra o nazwie „Innowacyjne Odlewnictwo”.
4. Rolę Koordynatora Klastra pełni Technologiczny Klaster Odlewniczy Modern Cast sp. z o.o. – non profit, Koordynator przeznaczając zysk na cele zgodne z zadaniami wynikającymi z niniejszego Regulaminu.
5. Obsługę organizacyjną i administracyjną Klastra sprawuje Koordynator Klastra.
6. Współpraca Partnerów Klastra odbywa się poprzez Radę Klastra i Koordynatora Klastra.
7. Partnerzy Klastra zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

II. Siedziba i adres Klastra

§ 2

1. Siedzibą Klastra jest siedziba Koordynatora Klastra.
2. Biuro Klastra mieści się w Krakowie 31-018, przy ul. Św. Tomasza 15/1.

3. Oficjalna witryna klastra to: www.moderncast.pl

III. Cel, sposób i zakres działania Klastra

§ 3

Celem Klastra jest:

1. Stworzenie dogodnych warunków do ponadregionalnego rozwoju przedsiębiorstw przemysłu odlewniczego, poprzez budowę platformy współpracy w zakresie innowacyjnych technologii odlewniczych, która umożliwi efektywne połączenie i wykorzystanie potencjału osób, przedsiębiorstw, uczelni wyższych, jednostek naukowo-badawczych, instytucji otoczenia biznesu oraz władz lokalnych i regionalnych działających w tej branży.
2. Wspieranie przedsiębiorstw z branży odlewniczej.
3. Wspieranie przedsiębiorczości i innowacyjności w obszarze odlewnictwa i tworzenie warunków dla skutecznej komercjalizacji wyników prac badawczych uczelni wyższych i jednostek badawczo-rozwojowych.
4. Łączenie i rozwijanie badań, umiejętności i kwalifikacji w zakresie technologii odlewniczych.
5. Wymiana umiejętności, informacji i doświadczeń.

§ 4

Powyższe cele realizowane będą poprzez:

1. Promowanie idei Klastra, jako miejsca dla tworzenia przedsiębiorstw, rozwijania umiejętności i realizacji projektów oraz innowacyjnych technologii odlewniczych.
2. Inicjowanie i koordynowanie działań mających na celu tworzenie i umacnianie przychylnych warunków funkcjonowania i rozwoju instytucji, firm i organizacji działających w sektorze przemysłu oraz innowacyjnych technologii odlewniczych.
3. Inicjowanie i rozwijanie kontaktów oraz nawiązywanie współpracy z instytucjami, organizacjami i firmami spoza Klastra, w celu zapewnienia i ułatwienia Partnerom i ich pracownikom dostępu do najnowszych osiągnięć wiedzy i technologii.
4. Inicjowanie i koordynowanie wspólnych projektów badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych oraz występowanie z wnioskami o dofinansowanie tych projektów

z różnych funduszy, w szczególności z funduszy europejskich.

5. Organizowanie i koordynowanie działań umożliwiających rozwój i efektywne wykorzystywanie wiedzy, dostęp do specjalistycznych zasobów wiedzy i technologii oraz wymianę informacji i doświadczeń.
6. Wspieranie działań firm innowacyjnych i przedsięwzięć zgodnych z celami Klastra, głównie poprzez pozyskiwanie krajowych i pomocowych źródeł finansowania projektów.
7. Pozyskiwanie nowych partnerów Klastra z odpowiednim potencjałem gospodarczym lub wiedzy dla zapewnienia jego rozwoju.
8. Udział w targach i konferencjach branżowych.
9. Organizowanie szkoleń.
10. Publikowanie i propagowanie wyników prac naukowo-badawczych w celu jak najszerszego ich wykorzystania przez przedsiębiorców.

§ 5

1. Klaster funkcjonuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, nie posiada osobowości prawnej oraz nie ma charakteru spółki cywilnej, stanowi natomiast platformę wspólnych działań dla osiągnięcia celów określonych w § 3.
2. Klaster nie działa dla osiągnięcia zysku, a dochody ze swej działalności przeznacza na realizację celów swego działania.
3. Każdy z Partnerów Klastra uczestniczy w nim na równych prawach i obowiązkach.
4. Każdy z Partnerów ma równy dostęp do infrastruktury i usług świadczonych przez Koordynatora Klastra oraz do usług, szkoleń, materiałów, wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych i wyposażenia świadczonych w ramach Klastra.
5. Za zapewnienie równego dostępu Partnerom Klastra do zaplecza i usług świadczonych w ramach Klastra odpowiada Koordynator Klastra.

IV. Projekty Klastra

§ 6

1. Klaster Innowacyjne Odlewnictwo stanowi platformę dla realizacji i pozyskiwania środków finansowych na wspólne projekty inwestycyjne, prace badawczo-rozwojowe oraz działania

mające związek z rozwojem innowacyjnych technologii odlewniczych.

2. Projekty realizowane będą przez tych Partnerów Klastra, którzy wyrażą wolę uczestnictwa w danym projekcie.
3. Liderem Projektów dotyczących Klastra będzie Koordynator Klastra Technologiczny Klaster Odlewniczy Modern Cast Sp. z o.o odpowiedzialny za przygotowanie dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia projektu oraz pozostałych czynności w celu jego prawidłowej realizacji oraz rozliczenia.
4. Zasady finansowania, a w szczególności udział w kosztach projektu oraz zakres poszczególnych zadań dla Partnerów Klastra uczestniczących w danym projekcie, zostanie określony w odrębnej umowie określającej szczegółowe zasady realizacji projektu, podpisanej przez uczestników projektu przed rozpoczęciem jego realizacji.
5. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia co do zasad realizacji projektu, a w szczególności co do treści umowy określającej szczegółowe zasady realizacji projektu, każdy z Partnerów Klastra może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie bez jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu ze strony innych Partnerów Klastra.
6. Niewyrażenie woli uczestniczenia w projekcie zgodnie z ust. 2 lub rezygnacja z uczestnictwa w projekcie zgodnie z ust. 5 nie może być uznana za naruszenie Regulaminu i Umowy o współpracy.

V. Struktura organizacyjna Klastra

§ 7

1. Strukturę organizacyjną Klastra tworzą Rada Klastra oraz Koordynator Klastra.

§ 8

1. Rada Klastra składa się z przedstawicieli Partnerów Klastra w liczbie odpowiadającej liczbie Partnerów Klastra.
2. Każdy z Partnerów ma prawo delegować do prac w Radzie Klastra jednego przedstawiciela, który dysponuje jednym mandatem.
3. Każdy członek Rady dysponuje jednym głosem w Radzie Klastra.

4. Członkowie Rady wybierani są na okres 2 lat, licząc od dnia dokonania wyboru pierwszego składu Rady Klastra, na wspólną kadencję.
5. Pracom Rady przewodzi Przewodniczący Rady Klastra wybierany zwykłą większością głosów przez Radę Klastra na dwuletnią kadencję spośród jej członków.
6. Do uprawnień Przewodniczącego należy:
 - a. ustalanie terminów i miejsc spotkań Rady,
 - b. ustalenie porządku spotkań Rady,
 - c. prowadzenie spotkań Rady.
7. Decyzje Rady Klastra zapadają zwykłą większością głosów w formie uchwał. Rada Klastra przy podejmowaniu decyzji będzie dążyć do uzyskania konsensusu.
8. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady w razie jego nieobecności głos Koordynatora Klastra.
9. Posiedzenia Rady Klastra odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał.
10. Posiedzenia Rady Klastra odbywają się w siedzibie Koordynatora Klastra lub w każdym innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady, przy czym miejsca odbycia posiedzeń powinny być tak wybierane, aby dotarcie na nie, było dla członków Rady jak najmniej uciążliwe.
11. Posiedzenia Rady Klastra zwołuje Przewodniczący Rady lub Koordynator Klastra.
12. W zależności od potrzeb Rada Klastra może powoływać grupy zadaniowe (tematyczne) celem podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw, zgodnych z celami i strategią Klastra zawartymi w planie rozwoju.
13. Rada Klastra wyznacza kierunki rozwoju, programy oraz strategię działania Klastra, a także nadzoruje bieżącą realizację projektów i zadań. Do kompetencji Rady Klastra należy w szczególności:
 - a. uchwalanie Regulaminu Rady Klastra i jego zmian,
 - b. przyjmowanie nowych członków,
 - c. wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady Klastra
 - d. rozpatrywanie i zatwierdzanie planów rozwoju i działania Klastra oraz projektów merytorycznych,
 - e. powoływanie grup zadaniowych
 - f. zatwierdzanie źródeł i sposobu finansowania działalności Klastra,
 - g. zatwierdzanie Budżetu Klastra,

- h. przyjęcie i zatwierdzanie Strategii Klastra, określającej organizację oraz zakres działania Klastra.
14. Podział zadań i kompetencji członków Rady Klastra w szczegółowy sposób określi Regulamin Rady Klastra.

VI. Koordynator Klastra

§ 9

1. Za realizację bieżących zadań odpowiada Koordynator Klastra.
2. Koordynator współpracuje na bieżąco z Przewodniczącym Rady Klastra oraz składa Radzie Klastra roczne sprawozdania z działalności Klastra.
3. Do obowiązków Koordynatora należy w szczególności:
 - a. pracowanie strategii rozwoju Klastra,
 - b. przygotowywanie planów działania w zakresie organizacji i rozwoju Klastra,
 - c. zapewnienie skutecznego monitoringu prawno-finansowego działalności Klastra,
 - d. sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Klastra,
 - e. realizowanie projektów powierzonych przez Radę Klastra,
 - f. współpraca w ramach inicjatyw i projektów realizowanych w ramach Klastra przez jego Partnerów.
4. Do kompetencji Koordynatora należy w szczególności:
 - a. inicjowanie wspólnych działań, projektów, wydarzeń,
 - b. reprezentowanie Klastra w postępowaniach o uzyskanie wsparcia w ramach projektów i programów dotyczących środków krajowych i pomocowych z Unii Europejskiej,
 - c. zawieranie umów w sprawie wsparcia na wczesną fazę rozwoju Klastra, rozwój klastra bądź innych form dofinansowania,
 - d. zapewnienie prawidłowości rozliczeń związanych z dofinansowaniem,
 - e. podejmowanie decyzji dotyczących Klastra we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Rady Klastra.
5. Koordynator nie jest umocowany do podejmowania czynności prawnych w imieniu któregośkolwiek Partnera Klastra, poza czynnościami do których został wyraźnie umocowany

niniejszym regulaminem bądź zostanie umocowany odrębnymi umowami.

VII. Prawa i obowiązki Partnerów Klastra

§ 10

1. Partner Klastra ma obowiązek:
 - a. przestrzegać ustaleń podjętych na wspólnych spotkaniach, w szczególności dotyczących tajemnic handlowych,
 - b. uczestniczyć w organizowanych spotkaniach,
 - c. przestrzegać Regulaminu Klastra,
 - d. promować w ramach swoich działań Klastrę,
 - e. dołożyć najwyższej staranności przy wykonywaniu działań w ramach Klastra,
 - f. informować Koordynatora Klastra o zmianie danych w szczególności adresu, nr telefonów, zmianie formy prawnej, połączeniu lub przejęciu przez inny podmiot, obniżeniu kapitału zakładowego, postawieniu w stan likwidacji lub wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego.
2. Każdy z Partnerów Klastra ponosi odpowiedzialność wobec pozostałych Partnerów w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu i umowy jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód poniesionych przez pozostałych Partnerów wskutek jego działania lub zaniechania.
3. Każdy z Partnerów Klastra ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu w części za którą Partner odpowiada.
4. W przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek działania siły wyższej, podmiot, którego dotyczy działanie siły wyższej, jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Koordynatora.

§ 11

1. Partner klastra ma prawo:
 - a. organizować grupy robocze i projekty z innymi Partnerami Klastra,
 - b. mieć dostęp do wszystkich informacji skierowanych do Partnerów Klastra,

- c. uczestniczyć w projektach inicjowanych w ramach Klastra,
- d. korzystać z infrastruktury, szkoleń, materiałów, wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, usług i wyposażenia nabytego przez koordynatora Klastra na potrzeby rozwoju Klastra, w ramach Projektu dofinansowanego ze środków publicznych, korzystanie z w/w zasobów odbywa się na zasadach równego dostępu, zgodnie z wytycznymi Koordynatora Klastra,
- e. posługiwać się nazwą, adresem i numerami telefonicznymi Klastra,
- f. wykorzystywać logo i informacje o Klastrze na swojej stronie internetowej lub innych dokumentach po uzgodnieniu formy i treści z Koordynatorem Klastra,
- g. samodzielnie ubiegać się o współfinansowanie własnych projektów.

VIII. Koszty i Finanse

§ 12

1. Wszelkie koszty, wydatki oraz opłaty ponoszone w związku z bieżącą realizacją celów Klastra Partnerzy Klastra będą ponosili we własnym zakresie, proporcjonalnie do udziału danego Partnera Klastra w konkretnym projekcie realizowanym przez Klaster, chyba, że za zgodą pozostałych umawiających się Stron zostaną podjęte odmienne ustalenia.
2. Każdy z Partnerów Klastra zobowiązuje się prowadzić ewidencję w/w kosztów wyodrębnioną w swoich księgach handlowych w celu ich dokumentowania i okazania na żądanie zainteresowanej strony.
3. Zasady określone w ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do gospodarowania środkami uzyskanymi w ramach projektów i programów dotyczących środków krajowych i pomocowych z Unii Europejskiej, w tym przypadku sposób gospodarowania środkami zostanie ustalony odrębną umową dotyczącą danego projektu.
4. Źródłami finansowania bieżącej działalności organizacyjno-administracyjnej Klastra i jego kosztów operacyjnych są w szczególności:
 - a. dotacje z funduszy krajowych i zagranicznych,
 - b. wkład własny Partnerów Klastra,
 - c. przychody z tytułu świadczonych usług przez Klaster,

d. darowizny.

e. pożyczki

5. Po zakończeniu realizacji Projektu koszty operacyjne Klastra finansowane są w szczególności z następujących źródeł:

a. wkład własny Partnerów klastra,

b. przychody z tytułu świadczonych usług przez Klaster,

c. dotacje z funduszy krajowych i zagranicznych,

d. darowizny,

e. pożyczki.

6. Zysk wypracowany w toku zadań realizowanych przez Klaster zostaje w całości przeznaczony na dalszy rozwój Klastra zgodnie z celami określonymi w § 2.

IX. Zasady przystąpienia, wystąpienia i wykluczenia z Klastra

§ 13

1. Partnerem Klastra może zostać instytucja, firma lub organizacja, prowadząca działalność związaną z sektorem technologii odlewniczych, przemysłu ciężkiego, badań i rozwoju w tym zakresie lub oferująca usługi skierowane do osób i podmiotów tego sektora.
2. Klaster jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, a uczestnictwo w nim jest oparte na zasadach dobrowolności i woli współpracy.
3. Przystąpienie do Klastra nowego Partnera wymaga zaakceptowania przez niego celów i zasad działania Klastra, w szczególności zawartych w:
 - a. Umowie o współpracy,
 - b. Regulaminie Klastra,
 - c. Uchwałach Rady Klastra.
4. Wyrażenie woli przystąpienia do Klastra następuje poprzez wypełnienie i podpisanie deklaracji przystąpienia do Klastra stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
5. Weryfikacja złożonych dokumentów leży w kompetencji Koordynatora Klastra.
6. Przyjęcie nowego Partnera wymaga zgody zwykłej większości członków Rady Klastra.
7. Partnerzy przyjęci do Klastra zostają poinformowani pisemnie i zobowiązani do podpisania

Umowy oraz Regulaminu w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Nie dotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przystąpienia do Klastra.

8. Do Klastra nie będą przyjmowane przedsięwzięcia:
 - a. prowadzące działalność z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych,
 - b. które prowadzą działalność z naruszeniem przepisów o nieuczciwej konkurencji.
9. Wyrażenie woli wystąpienia z Klastra następuje poprzez wypełnienie i podpisanie deklaracji wystąpienia stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy. Złożenie deklaracji jest jednoznaczne z wypowiedzeniem przez Partnera Umowy. Wypowiedzenie następuje w terminie i trybie przewidzianym w Umowie i skutkuje wygaśnięciem praw i obowiązków wynikających z Regulaminu i Umowy. Partner występujący jest zobowiązany przekazać swoje obowiązki innemu Partnerowi zaakceptowanemu przez Radę Klastra.
10. Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu stanowi przesłankę do wykluczenia Partnera Klastra. Wykluczenie Partnera Klastra może nastąpić na pisemny wniosek zawierający pełne uzasadnienie, złożony do Przewodniczącego Rady Klastra i podpisany przez co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rady Klastra. Wykluczenie Partnera wymaga zgody $\frac{3}{4}$ członków Rady Klastra. Wykluczenie jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez wszystkich Partnerów Klastra.
11. Wystąpienie lub wykluczenie Partnera nie powoduje rozwiązania Umowy pomiędzy pozostałymi Partnerami Klastra.

X. Zasady dostępu do infrastruktury i usług świadczonych przez koordynatora Klastra

§ 14

1. Wszyscy Partnerzy Klastra mają równy dostęp do wspólnej infrastruktury oraz usług świadczonych przez Koordynatora Klastra.
2. Każdy Partner Klastra ma prawo wziąć udział w szkoleniach, organizowanych przez Koordynatora Klastra.
3. W razie gdy liczba osób, mogących skorzystać z infrastruktury Klastra w jednym czasie jest ograniczona Koordynator w celu zapewnienia równego dostępu do infrastruktury Klastra stosował będzie następujące kryteria równego dostępu wg wskazanej kolejności:

- a. ilości godzin, przypadających na jednego Partnera Klastra (ilość dni funkcjonowania biura w miesiącu pomnożona przez 8 godzin i podzielona przez liczbę partnerów Klastra),
 - b. liczba pracowników danego Partnera Klastra (pierwszeństwo będą miały podmioty, zatrudniające większą liczbę pracowników),
 - c. stopień zasobności danego Podmiotu badany poprzez analizę dokumentów finansowych (bilans, rachunek zysków i strat) za ostatni zamknięty rok obrotowy (pierwszeństwo będą miały podmioty dysponujące mniejszymi zasobami finansowymi).
4. W razie gdy liczba osób, mogących wziąć udział w szkoleniu jest ograniczona Koordynator w celu zapewnienia równego dostępu do świadczonych przez siebie usług stosował będzie następujące kryteria równego dostępu wg wskazanej kolejności:
- a. liczba osób mogących wziąć w szkoleniu podzielona przez liczbę Partnerów Klastra (określenie maksymalnej liczby osób delegowanych na szkolenie w ramach jednego Podmiotu Klastra),
 - b. liczba pracowników danego Partnera Klastra (pierwszeństwo będą miały podmioty, zatrudniające większą liczbę pracowników).
 - c. stopień zasobności danego Podmiotu badany poprzez analizę dokumentów finansowych (bilans, rachunek zysków i strat) za ostatni zamknięty rok obrotowy (pierwszeństwo będą miały podmioty dysponujące mniejszymi zasobami finansowymi).
5. Każdy uczestnik Klastra ma również równy dostęp do usług doradczych i innych usług, świadczonych przez Koordynatora na rzecz Partnerów Klastra.
6. W celu zapewnienia równego dostępu do świadczonych przez Koordynatora Klastra usług stosowane będą kryteria określone w ust. 3 lit a-c.

XI. Poufność

§ 15

1. Partnerzy uczestniczący w Klastrze zobowiązują się traktować jako poufne wszystkie informacje, dane, know-how oraz inne dokumenty, w których posiadanie weszli w związku z realizacją niniejszego Regulaminu oraz zobowiązują się wykorzystywać je do realizacji celów Klastra.
2. Dane, know-how lub inne informacje, które Partner Klastra uzyskuje od innego Partnera Klastra, mogą być wykorzystane tylko za zgodą Partnera, od którego pochodzą, chyba, że przekazane

informacje zostały w sposób wyraźny oznaczone jako przeznaczone do realizacji celów Klastra poprzez ich rozpowszechnianie.

XII. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niezależnie od niniejszego Regulaminu każdy z Partnerów Klastra ma prawo indywidualnie ubiegać się o współfinansowanie własnych projektów, a niniejszy Regulamin w żaden sposób nie ogranicza samodzielnej działalności Partnerów.

Oświadczam, iż reprezentując Partnera Klastra zapoznałem się i akceptuję treść niniejszego Regulaminu i jako Partner Klastra zobowiązuję się do jego stosowania i przestrzegania, pod rygorem wykluczenia z Klastra.

1. Technologiczny Klaster Odlewniczy Modern Cast Sp. z o.o.

.....

(pieczęć firmowa)

.....

(pieczęć i podpisy osób upoważnionych)

2. Krakodlew S.A.

.....

(pieczęć firmowa)

.....

(pieczęć i podpisy osób upoważnionych)

3. Kancelaria Radcy Prawnego „MERITUM” Magdalena Chaszczyńska

.....

(pieczęć firmowa)

.....

(pieczęć i podpisy osób upoważnionych)

4. Jozko Modele Joachim Jozko

.....

(pieczęć firmowa)

.....

(pieczęć i podpisy osób upoważnionych)

5. P.W. MAT Arkadiusz Włodarczak

.....

(pieczęć firmowa)

.....

(pieczęć i podpisy osób upoważnionych)

6. P.W. Promet Jerzy Żurański

.....

(pieczęć firmowa)

.....

(pieczęć i podpisy osób upoważnionych)

7. Dr Ząber Sp. z o.o.

.....

(pieczęć firmowa)

.....

(pieczęć i podpisy osób upoważnionych)

8. Ośrodek Innowacyjno-Wdrożeniowy Technologii Odlewniczych - Techodlew

.....
(pieczętka firmowa) (pieczętka i podpisy osób upoważnionych)

9. Akademia Górniczo – Hutnicza, Wydział Odlewnictwa

.....
(pieczętka firmowa) (pieczętka i podpisy osób upoważnionych)

10. Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk

.....
(pieczętka firmowa) (pieczętka i podpisy osób upoważnionych)

11. Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

.....
(pieczętka firmowa) (pieczętka i podpisy osób upoważnionych)